

SZÖVEGSZERKESZTÉS

SZÖVEGEGYSÉGEK

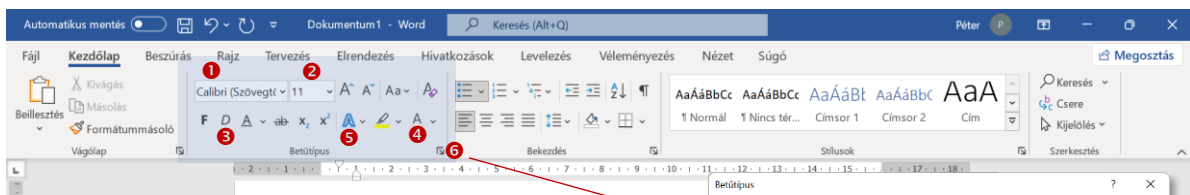
Karakterek (⇒ szó)

1. betűtípus
2. méret
3. jelleg
4. szín
5. effektusok
6. speciális beállítások



Szövegegységek





1. karakterek
2. sorok
3. bekezdések
4. oldalak
5. szakaszok
6. dokumentum






Kijelölés ⇒ karakter (szövegkurzor áthelyezése után...)

-  egér – bal/jobbs gomb és húzás
-  billentyűzet – SHIFT + →/←

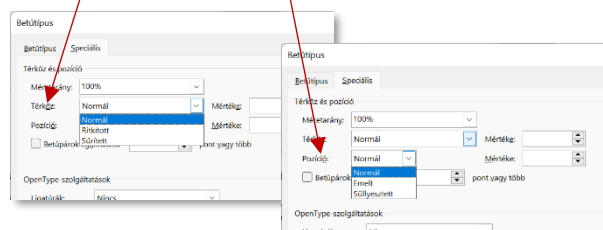
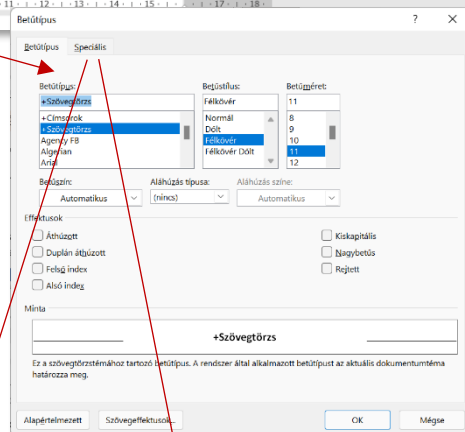
Kijelölés ⇒ szó

-  egér – dupla kattintás
-  billentyűzet – CTRL + SHIFT + →/←

Speciális szóköz

-  CTRL + SHIFT + SPACE (szóköz bill.)
-  a szavak mindenképpen egy sorban maradnak
-  **Példa:**

(tördelés)



Lorem· ipsum· dolor· sit· amet· consectetur· adipiscing· elit· Nunc· viverra· imperdiet· enim· Fusce· est· Vivamus· a· tellus· Pellentesque· habitant· **morbi· tristique·** senectus· et· netus· et· malesuada· fames· ac· turpis· egestas· Proin· pharetra· nonummy· pede· Mauris· et· orci· Aenean· nec· lorem· ¶

Lorem· ipsum· dolor· sit· amet· consectetur· adipiscing· elit· Nunc· viverra· imperdiet· enim· Fusce· est· Vivamus· a· tellus· Pellentesque· habitant· **morbi^o· tristique·** senectus· et· netus· et· malesuada· fames· ac· turpis· egestas· Proin· pharetra· nonummy· pede· Mauris· et· orci· Aenean· nec· lorem· ¶



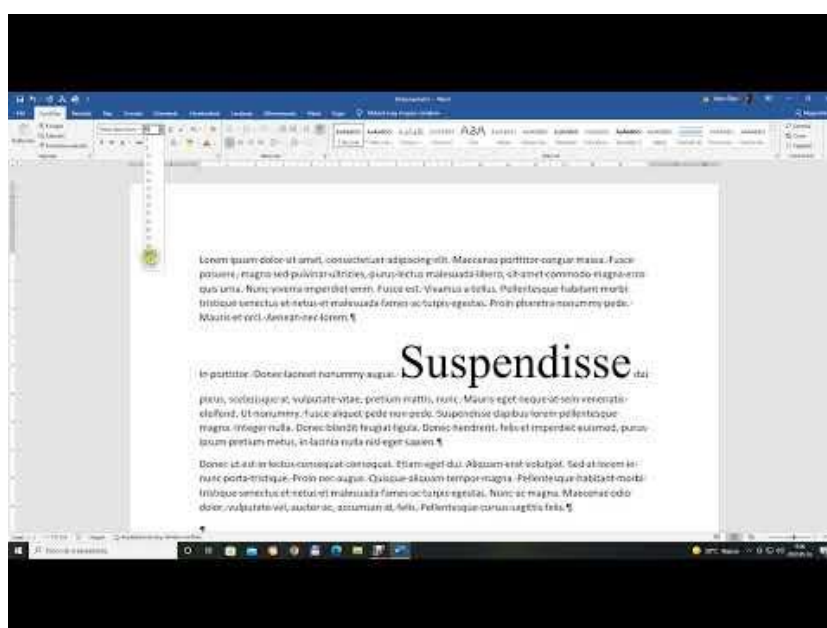
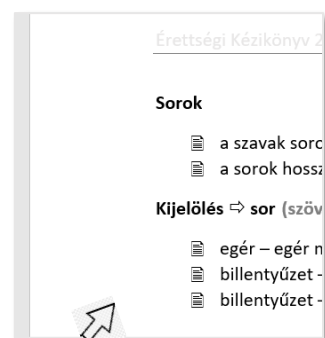
Sorok

- ☰ a szavak sorokat alkotnak
- ☰ a sorok hossza a margóktól, illetve a behúzásoktól függ
- ☰ sortörés – SHIFT + ENTER

(tördelés)

Kijelölés ⇒ sor (szövegkurzor helyzete fontos lehet...)

- ☰ egér – egérmutató a bal margón és egy kattintás bal/jobb gomb
- ☰ billentyűzet – SHIFT + end (sor végéig kijelöl)
- ☰ billentyűzet – SHIFT + home (sor elejéig kijelöl)

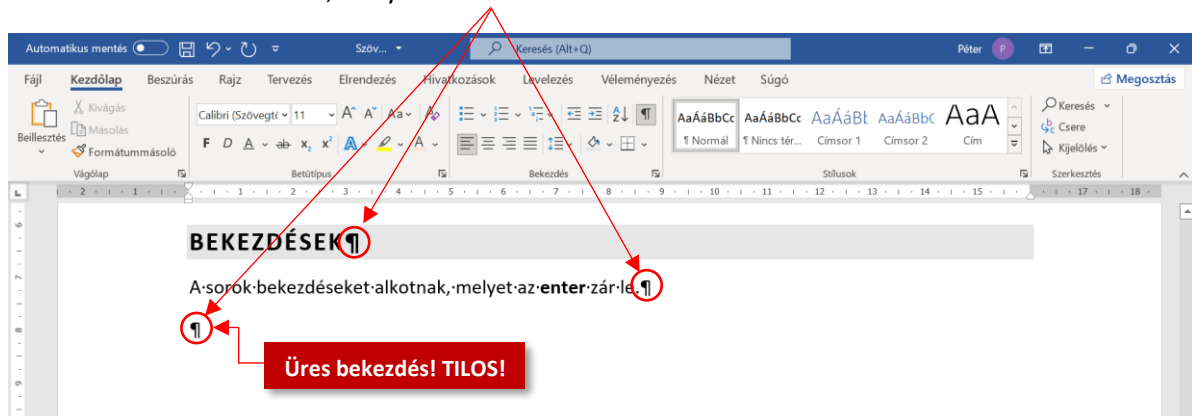


1. videó - Karakterekkel kapcsolatos beállítások



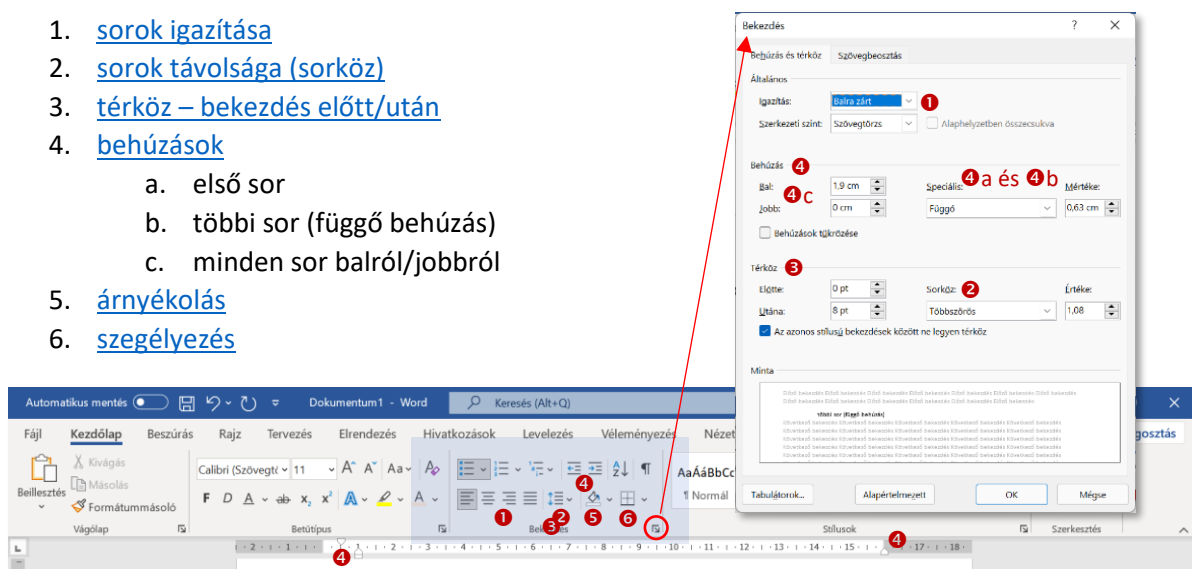
BEKEZDÉSEK

A sorok bekezdést alkotnak, melyet az **enter** zár le.



Bekezdések jellemzői (egy bekezdés egyféle lehet, ahogy egy karakter is egyféle lehet csak)

1. [sorok igazítása](#)
2. [sorok távolsága \(sorköz\)](#)
3. [térköz – bekezdés előtt/után](#)
4. [behúzások](#)
 - a. első sor
 - b. többi sor (függő behúzás)
 - c. minden sor balról/jobbról
5. [árnyékolás](#)
6. [szegélyezés](#)



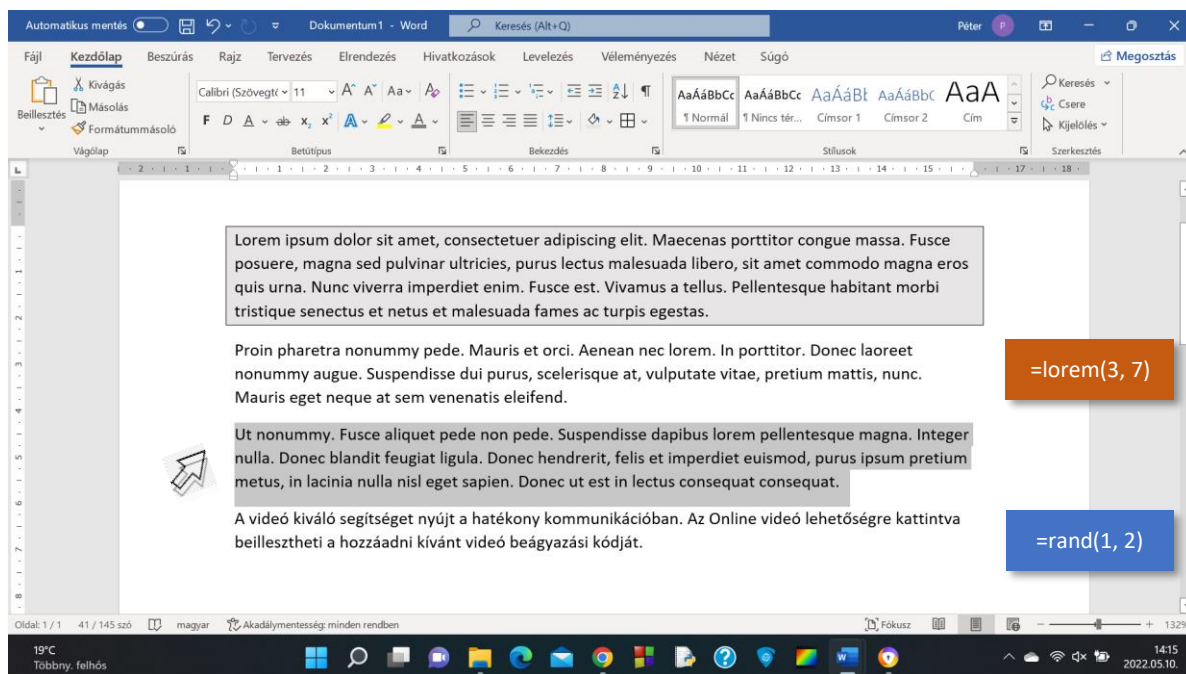
Gyakorló szöveg generálása

- ☞ „Latinos” szöveg generálásához gépeljük be: **=lorem(X, Y) és enter**, ahol X a bekezdések száma, Y pedig a bekezdésen belüli mondatok száma.
- ☞ Magyar nyelvű szöveg generálása: **=rand(X, Y) és enter**



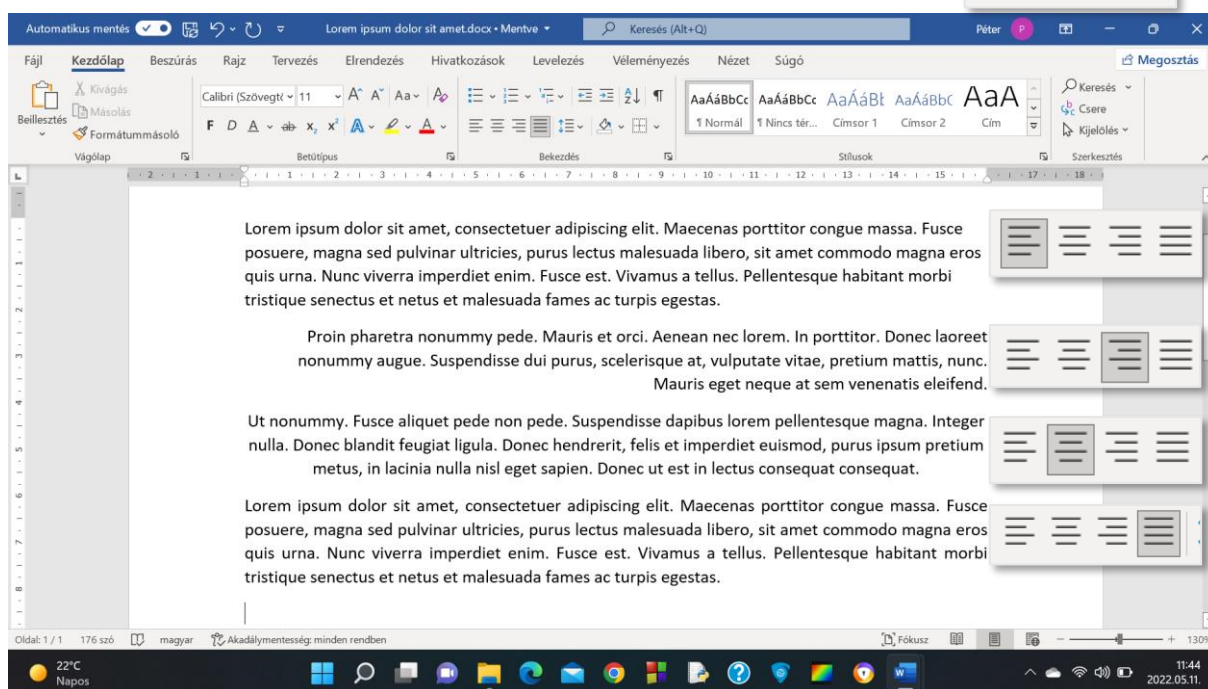
Kijelölés ⇨ bekezdés(ek) (szövegkurzor helyzete fontos lehet...)

- ☞ egér – egérmutató a bal margón és dupla kattintás bal/jobb gomb
- ☞ egér – egérmutató a bal margón és bal/jobb gomb nyomása mellett fel/le mozgatás
- ☞ egér – tripla kattintás bal/jobb gombbal a bekezdés szavai között
- ☞ billentyűzet – SHIFT + ↑/↓ (szövegkurzor pozíciójától kezdve jelöl)

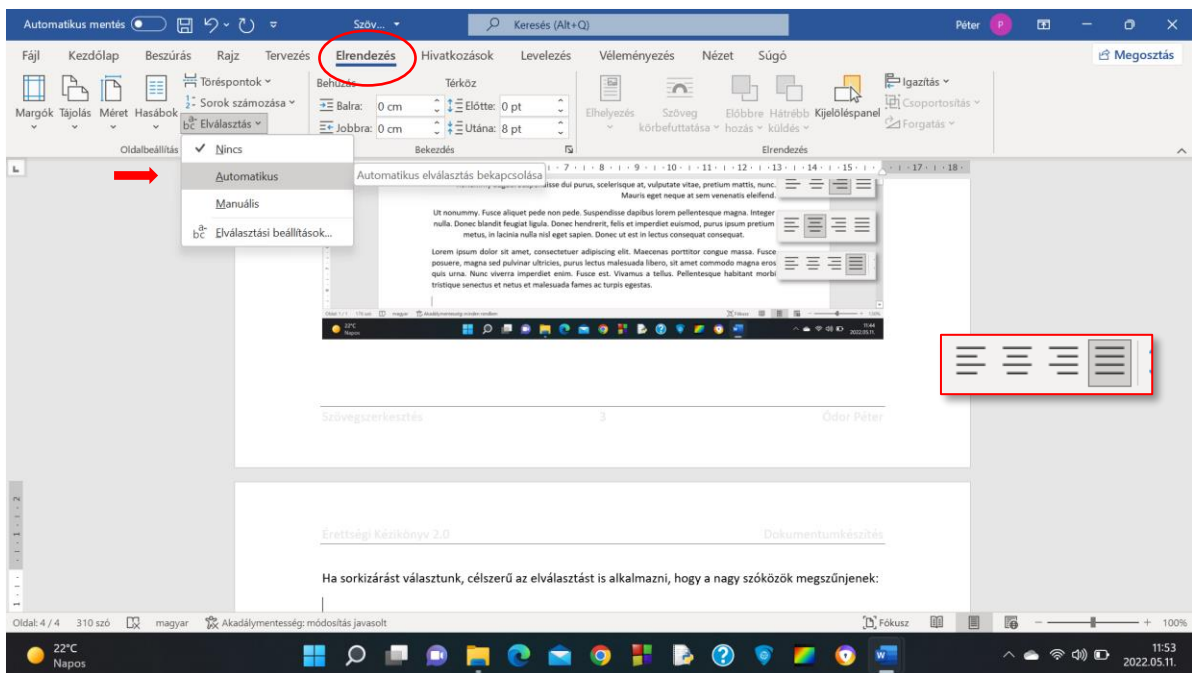


Bekezdések jellemzői részletesen

1. sorok igazítása

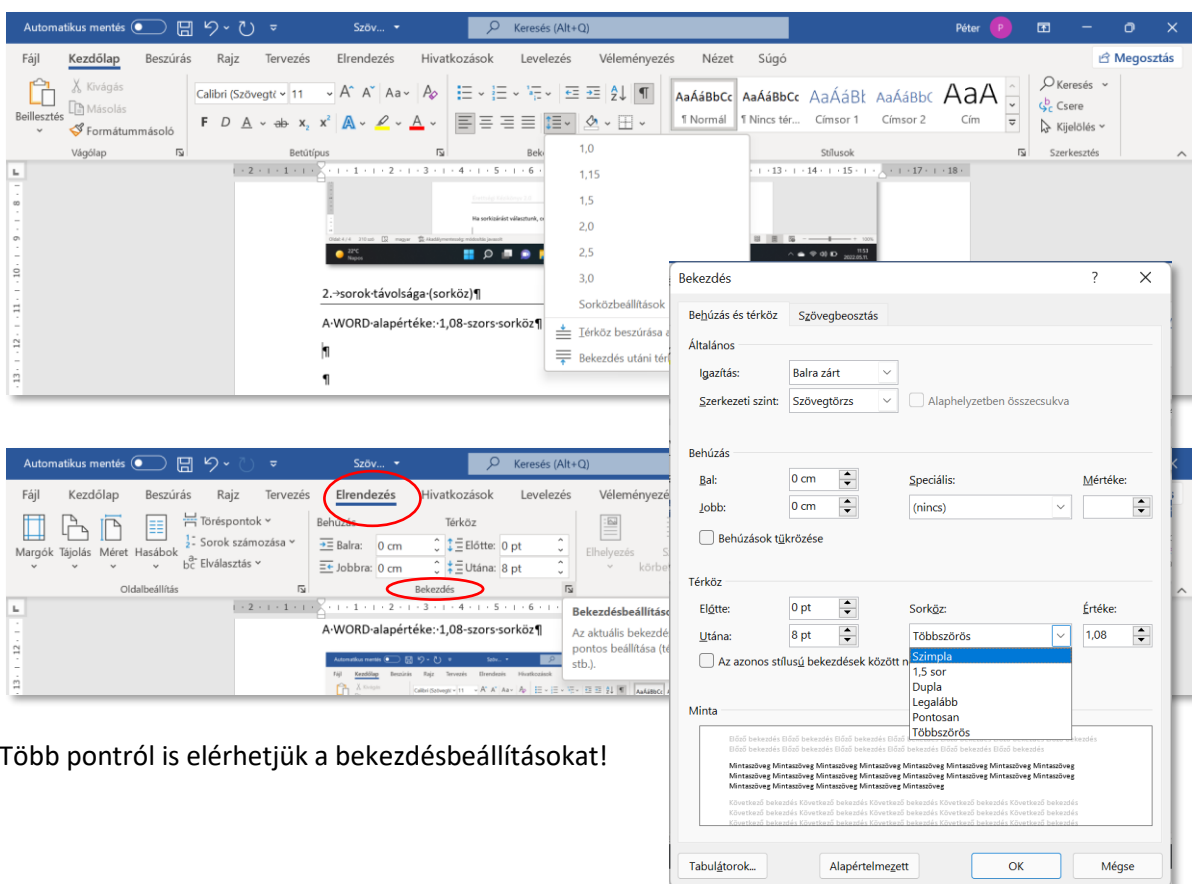


Ha **sorkizárást** választunk, célszerű az **elválasztást** is alkalmazni, hogy a nagy szóközők megszűnjenek:



2. sorok távolsága (sorköz)

A WORD alapértéke: 1,08-szoros sorköz



Több pontról is elérhetjük a bekezdésbeállításokat!

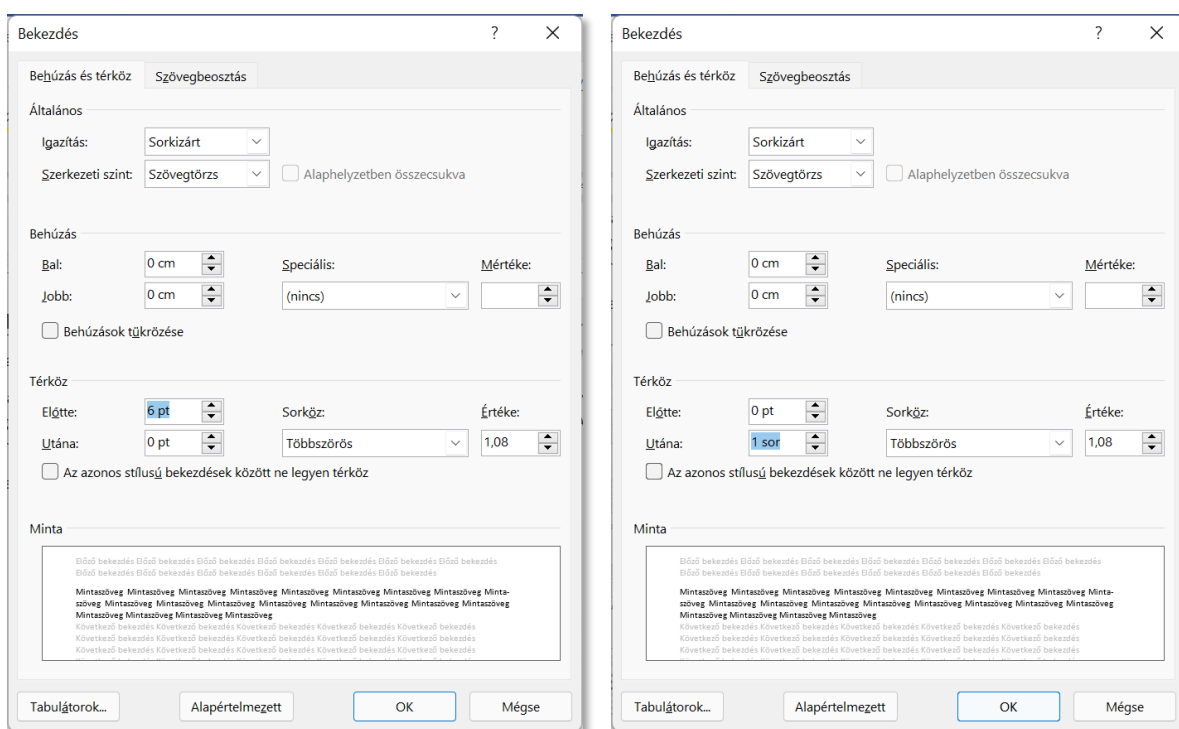
3. térköz



A WORD alapértéke: bekezdés után 8pt

A mai vizsgakövetelmények mellett nem lehet a **bekezdéseket** az enter billentyűvel **eltávolítani** egymástól, szigorúan csak **térközök** alkalmazásával. Térköz lehet a bekezdés előtt és után is. Az „egymásra rakódó” térközök nem adódnak össze, a nagyobb térköz érvényesül!

A **térköz** megadható képpontokban (**pt**) és sorokban (**sor**) is:



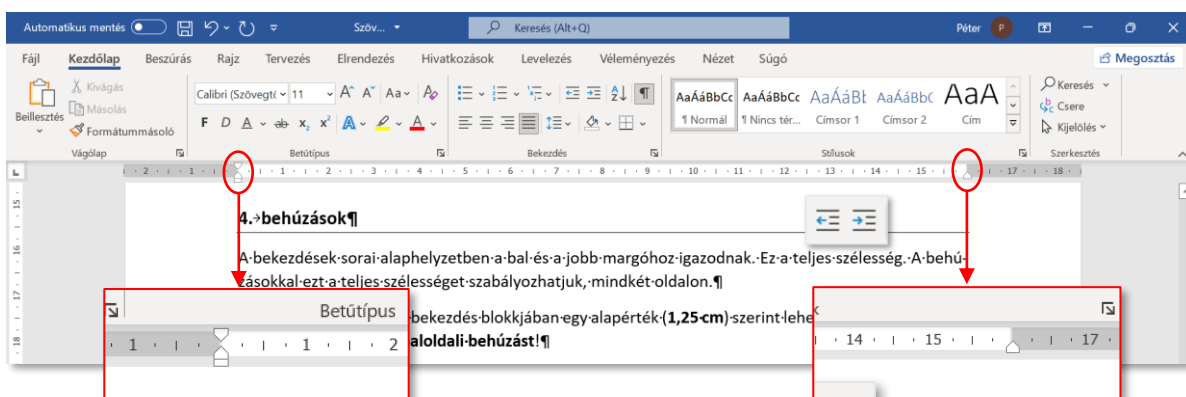
4. behúzások



A bekezdések sorai alaphelyzetben a bal és a jobb margóhoz igazodnak. Ez a teljes szélesség. A behúzásokkal ezt a teljes szélességet szabályozhatjuk, mindkét oldalon.

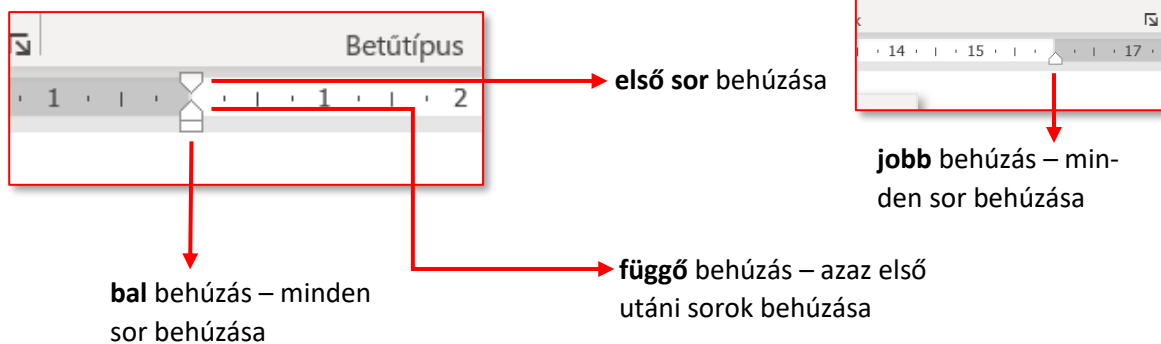
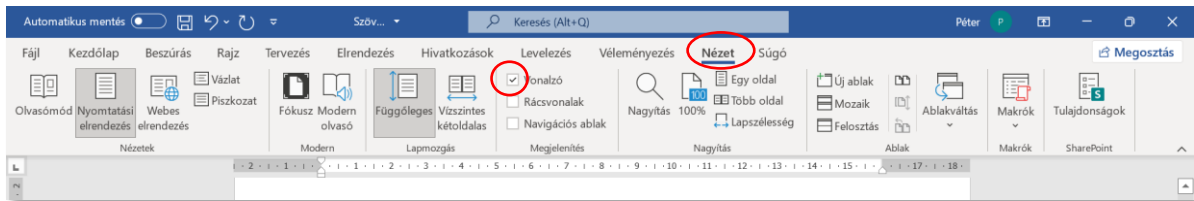


A kezdőlap bekezdés blokkjában egy alapérték (**1,25 cm**) szerint lehet növelni, illetve csökkenteni a **baloldali behúzást!** Ez az egyik lehetőség...

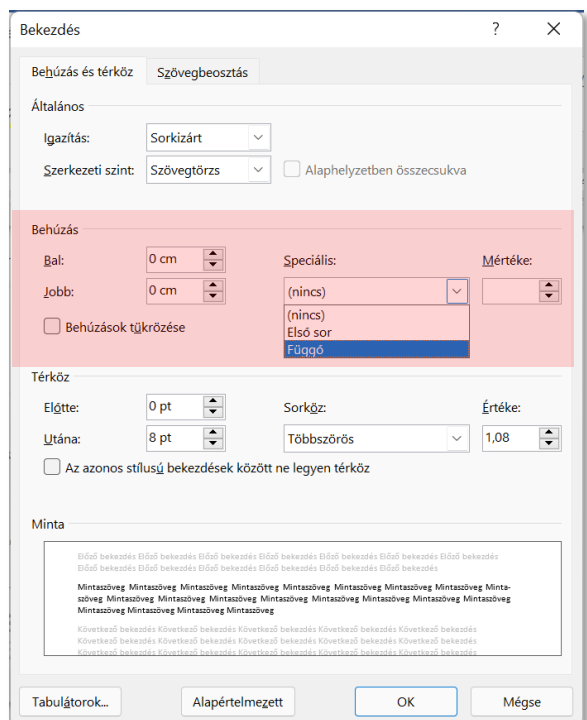
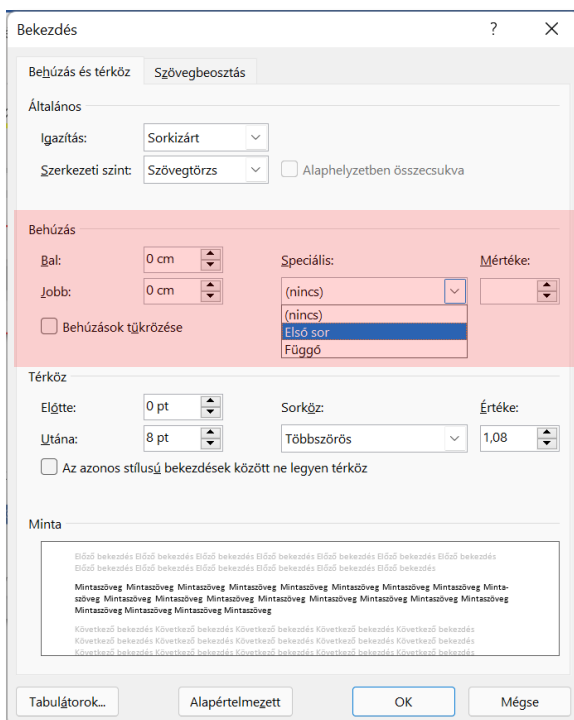
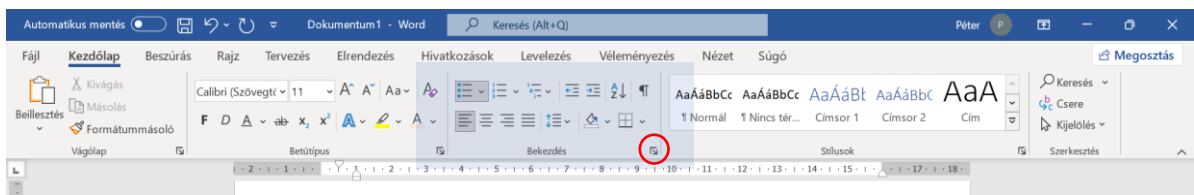


Állíthatók a behúzások a **vonalzón** is, lásd az előző oldali ábrát! Ez a másik lehetőség a behúzások beállítására.

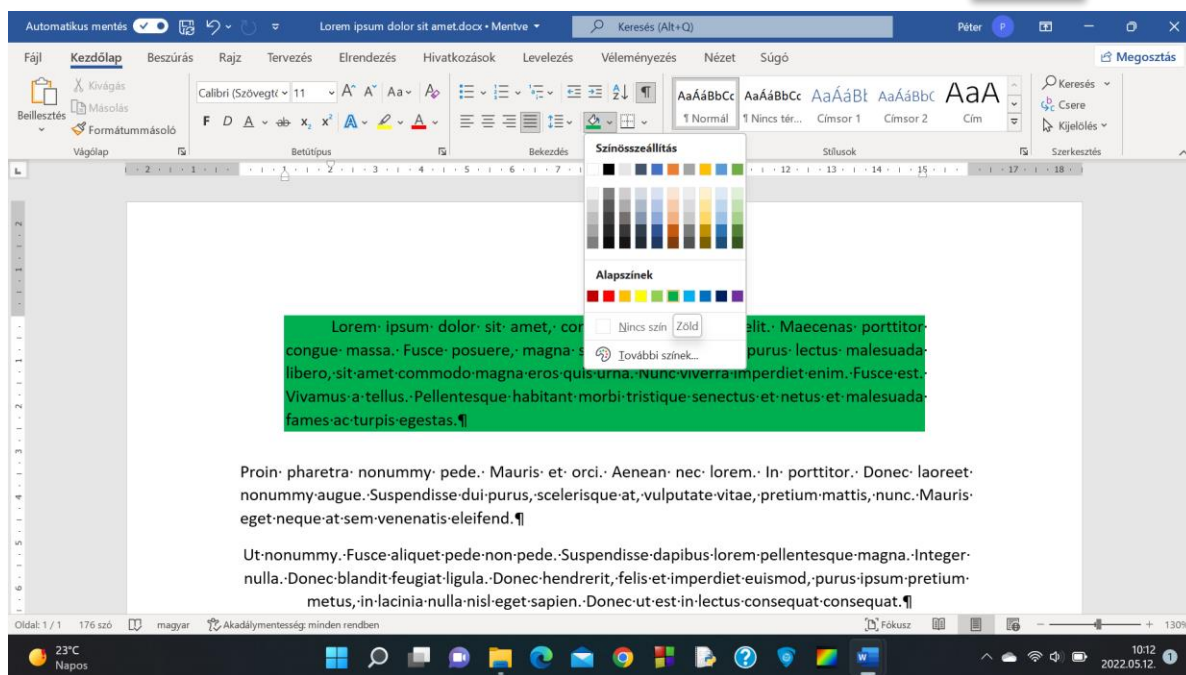
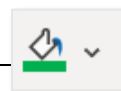
A vonalzó elérése:



A harmadik lehetőség a bekezdésablak!

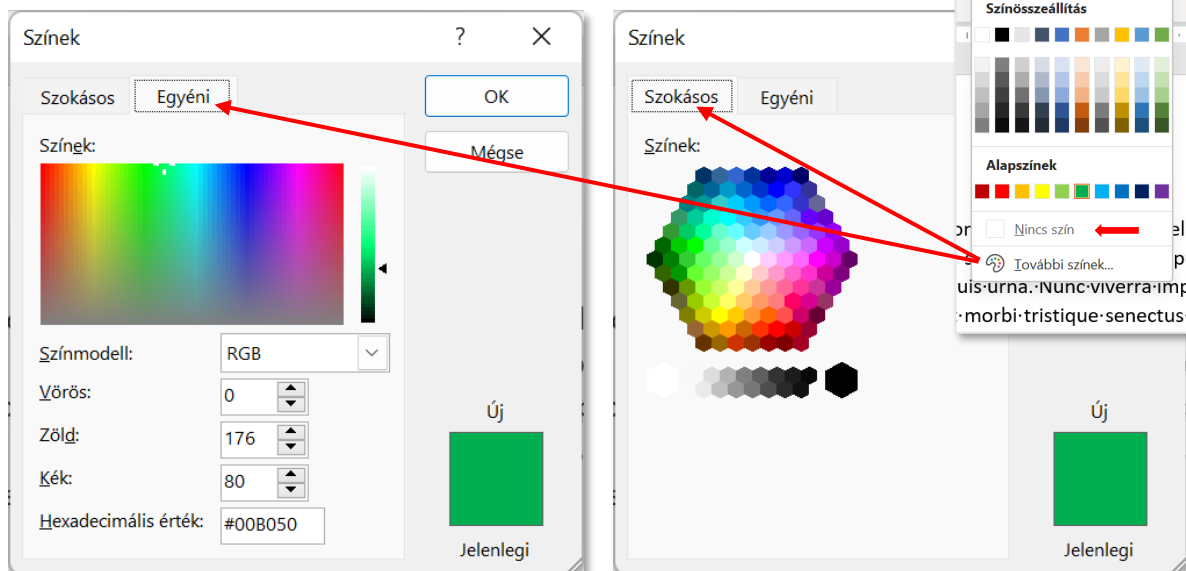


5. árnyékolás

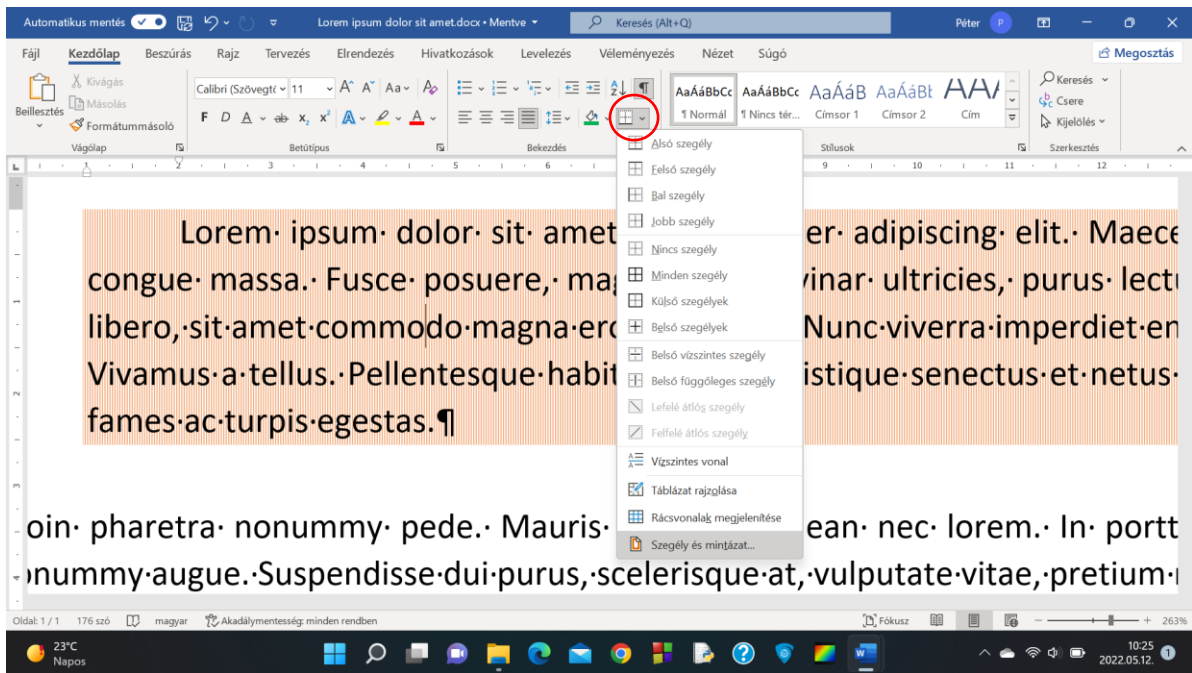


Az aktuális bekezdés árnyékolásához ki sem kell jelölni a szöveget, csak a szövegkurzor legyen a bekezdés szavai között. Ha több bekezdés árnyékolását szeretnénk elvégezni, akkor a fent tárgyalt kijelöléseket kell alkalmazni, majd árnyékolni.

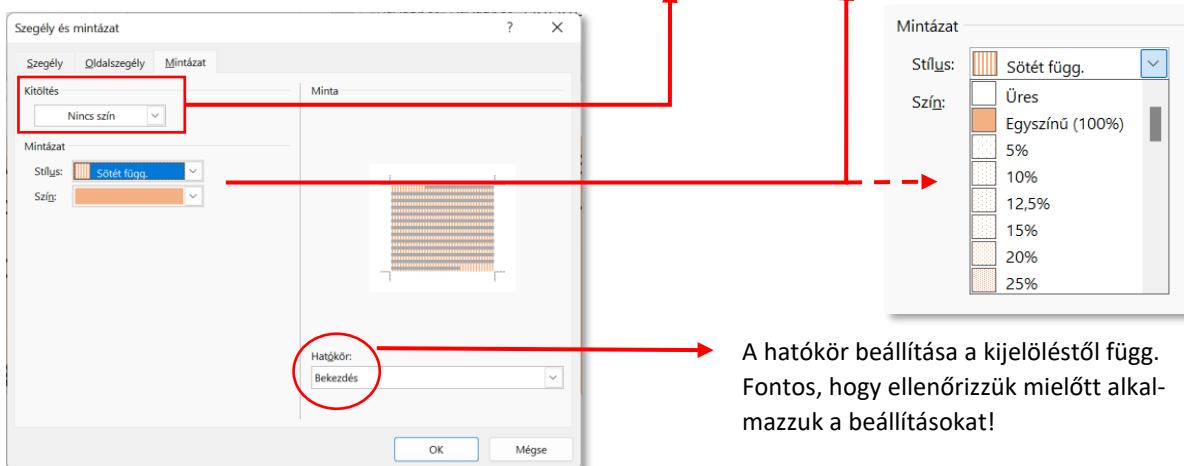
Több lehetőség is van a színek beállítására:



További lehetőségek:



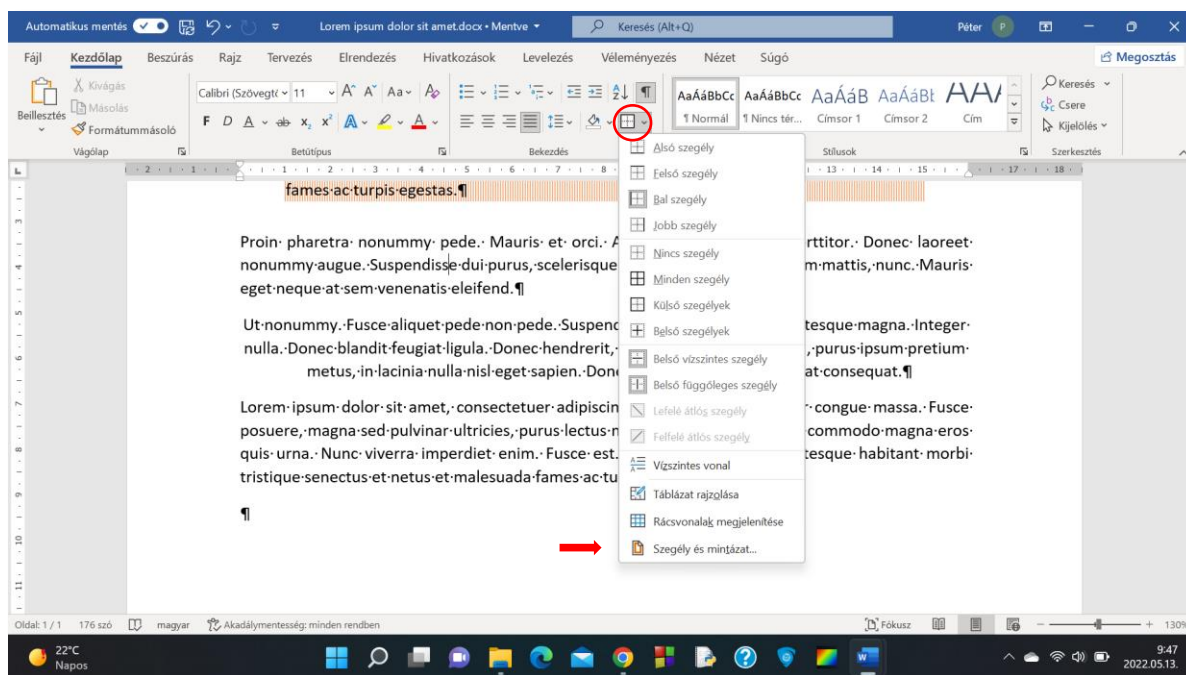
A **szegély** és **mintázat** menüpont tartalmazza az **árnyékolást** is, és **mintázat** használati lehetőséget is:



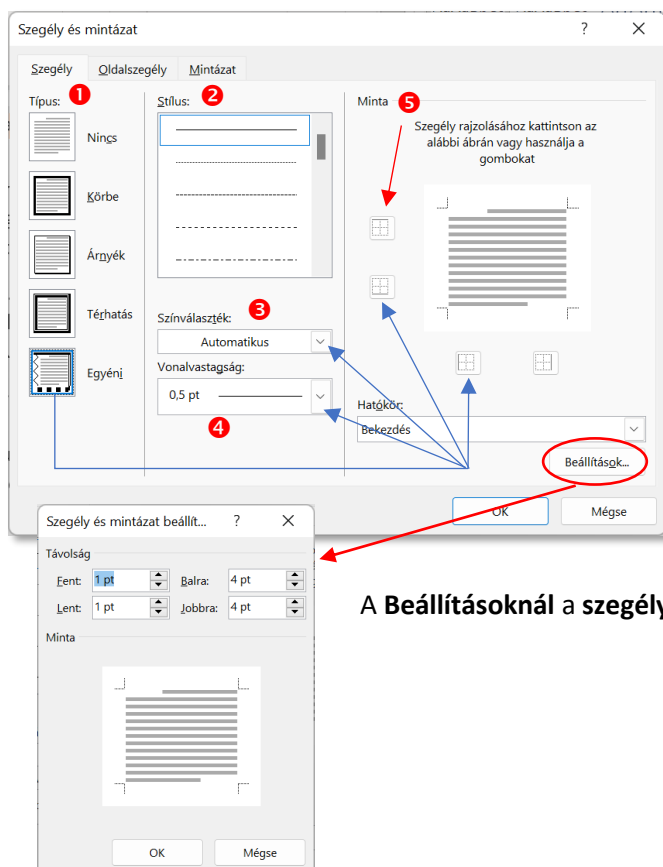
6. szegélyezés



A szegélyezés az aktuális, illetve a kijelölt bekezdésre, bekezdésekre állítható be. Sokféle eszközünk van erre:



Ha szegélyezés egyik eleme sem megfelelő, akkor a részletes beállításokhoz válasszuk a **Szegély és mintázat** menüpontot:



Itt minden beállítható:

1. **típus**
2. **vonaltípus**
3. **szín**
4. **vonelvastagság**
5. **a Minta területen külön kapcsolhatók a szegélyek**

Egyéni típus esetén a szegély minden oldalról testreszabható

Itt is fontos, hogy a **Hatókör Bekezdés** legyen és **ne Szöveg**, mert akkor csak a kijelölt szavakat, vagy az aktuális szót szegélyezi a Word.

A Beállításoknál a szegély és a szöveg távolságát szabályozhatjuk!



Oldal

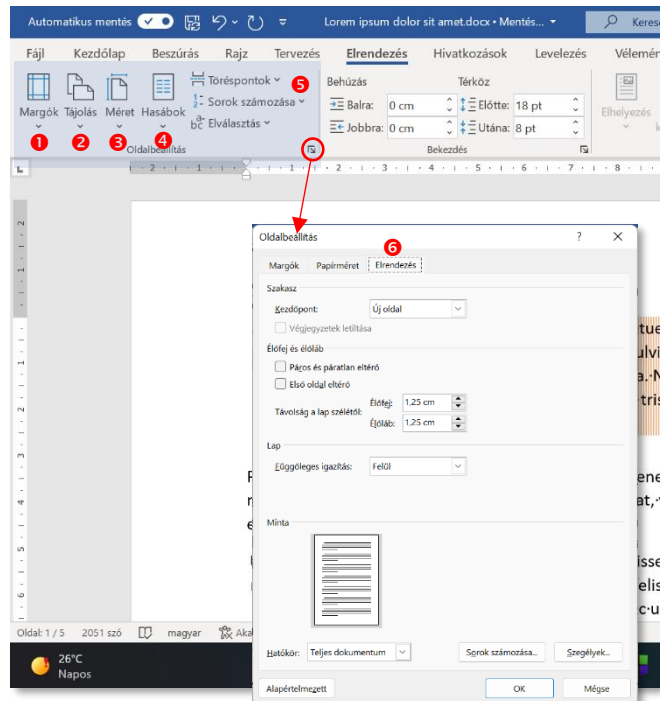
Az oldalt, nem nevezném igazán szövegegységnek, de fontos szerepe van az biztos. Az oldal vagy lap, inkább szöveghordozó...

Minden szövegszerkesztés azzal kezdődik, hogy beállítjuk az oldal jellemzőit, amin a szöveget majd létrehozuk és megformázzuk.

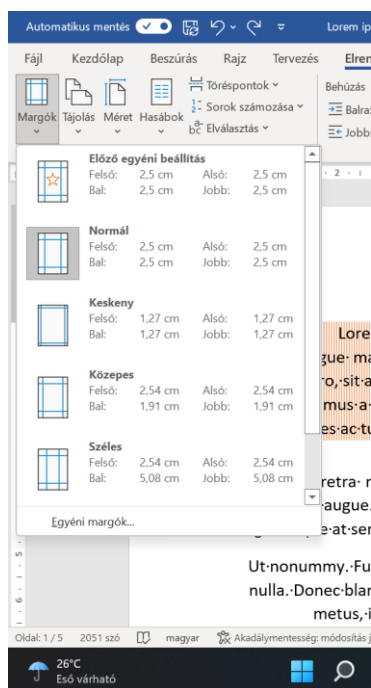
Nézzük a lehetőségeket:

Az oldal jellemzői:

1. [margók](#)
2. [tájolás](#)
3. [méret](#)
4. [hasábok](#)
5. [tördelés \(töréspontok\)](#)
6. [elrendezés](#)



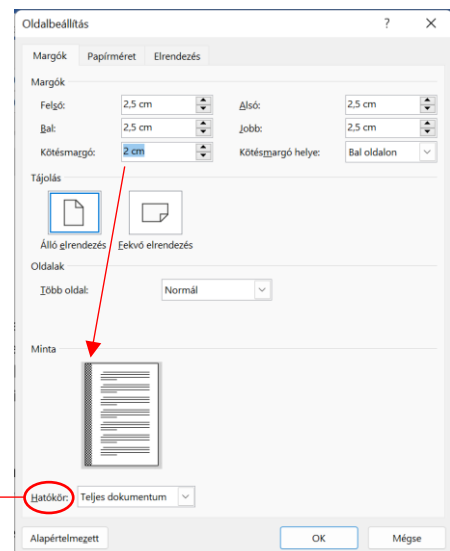
1. margók



Ha semmi sem jó, akkor **egyéni margók!**

☰ kötőmargó:

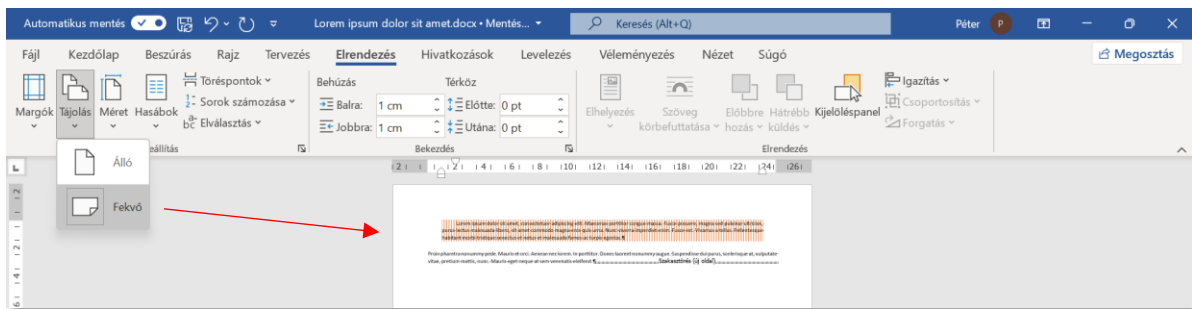
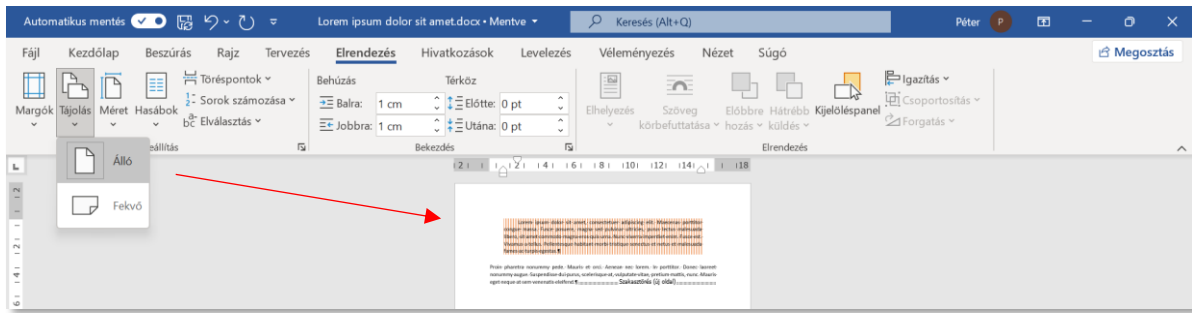
ha lefűzésre kerül sor, vagy ragasztásra a nyomtatás után, akkor használjuk. Lehet a baloldalon vagy felül. Értéke hozzáadódik a megfelelő margóhoz.



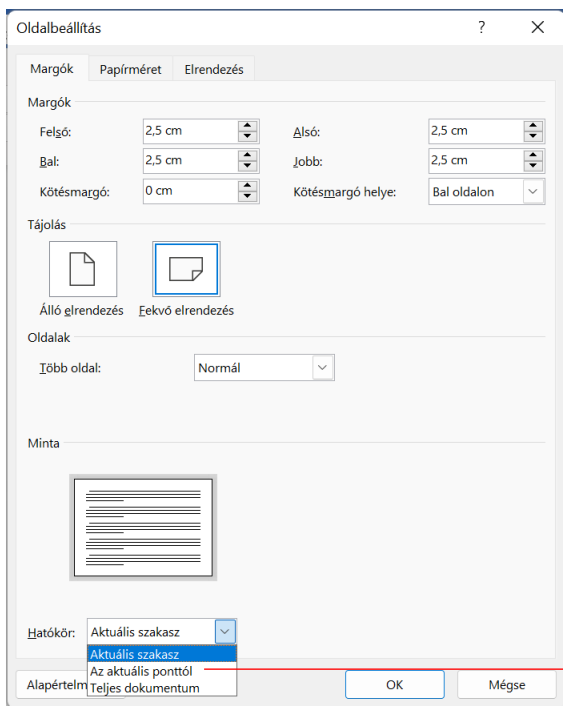
teljes dokumentum vagy aktuális szakasz



2. tájolás



A tájolás **hatóköre** is szabályozható: teljes dokumentum vagy aktuális szakasz (*aktuális ponttól ugyanaz*)

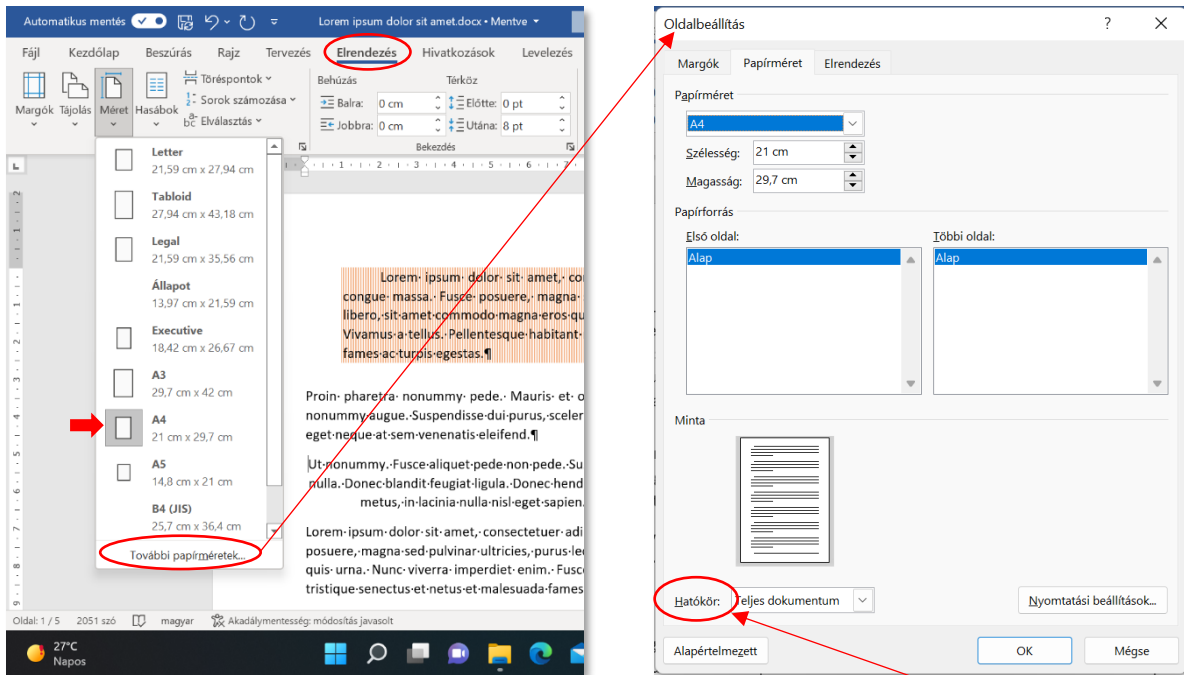


Az **Oldalbeállítás** ablakban minden egyben elintézhető.

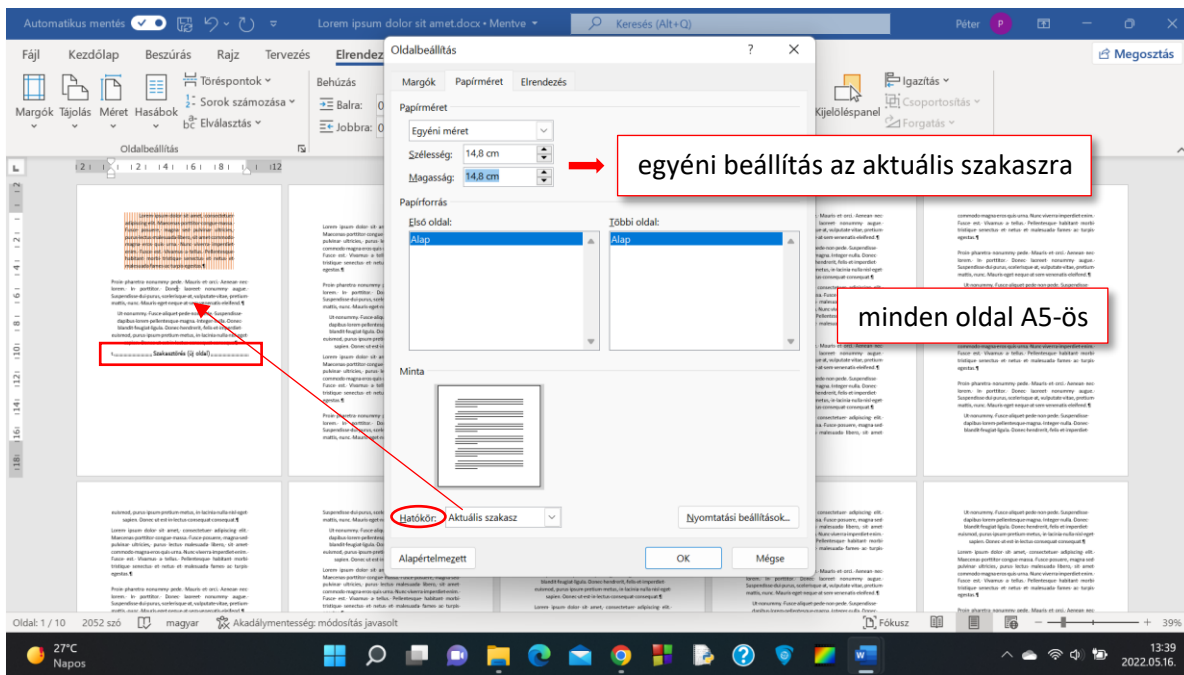
Ha ezt választjuk, új szakasz jön létre, ezért mondtam, hogy ugyanaz...



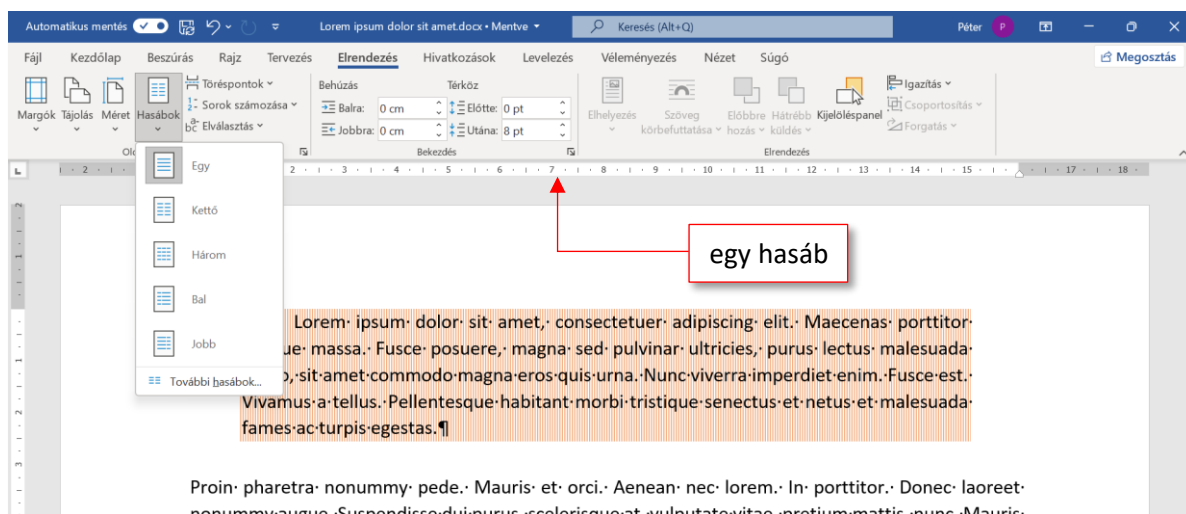
3. méret



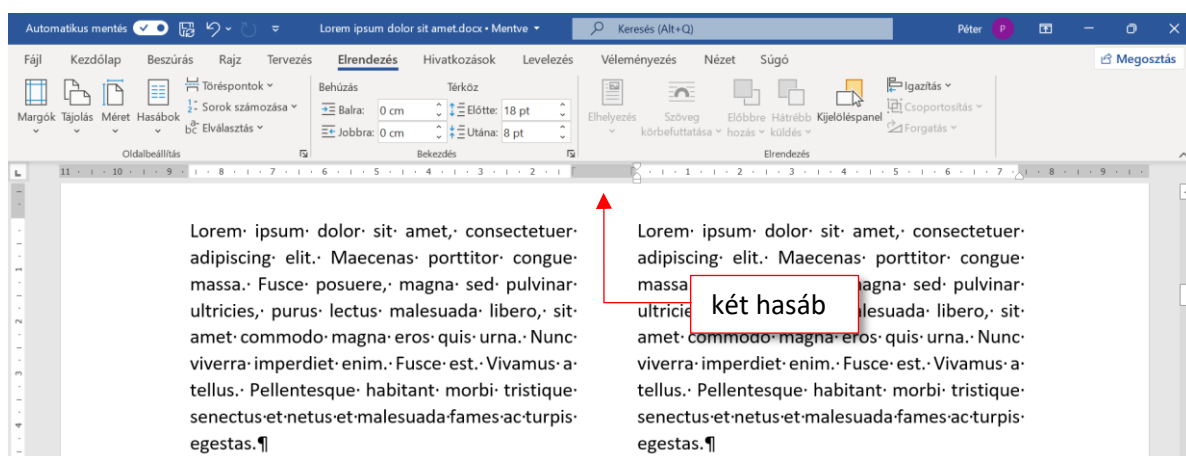
Az **alapérték** az **A4-es** lapméret, és itt is fontos, ha egyéni beállítást végzünk, hogy a **hatókör** az mi. A szakaszokról majd később lesz szó, most csak annyit, hogy **szakaszonként eltérő lapmérettel** dolgozhatunk...



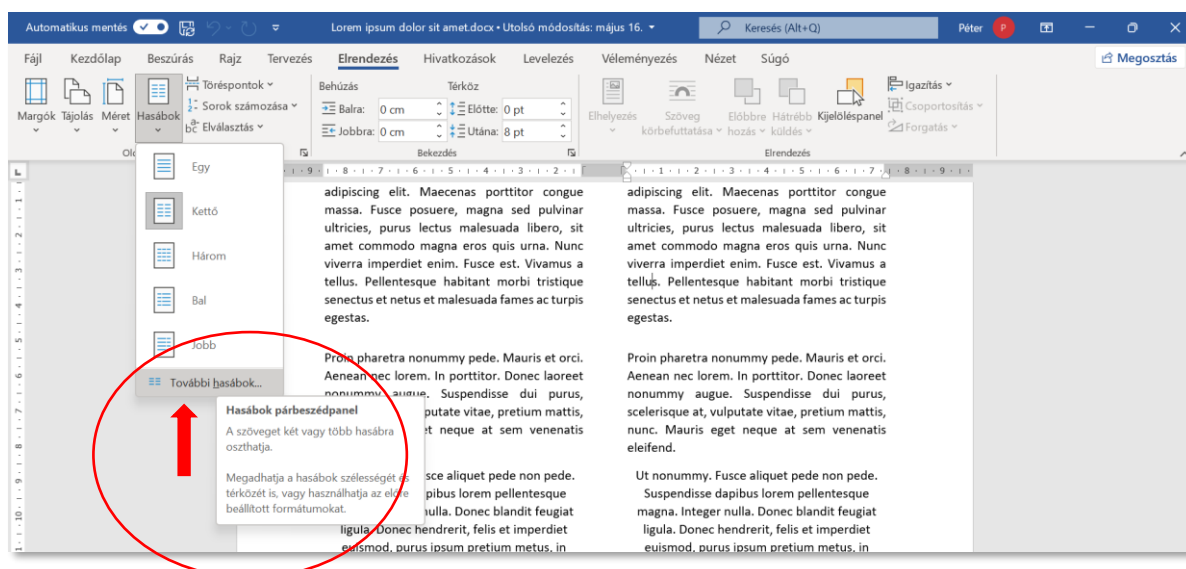
4. hasábok

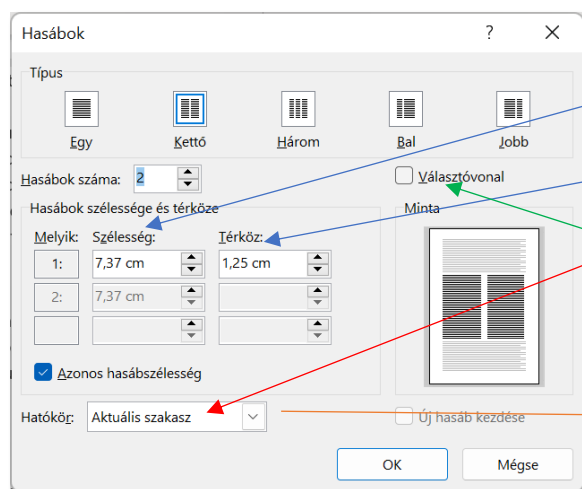


Az **alapérték**: **egy hasáb**. Ez a vonalzőn is követhető. Ha osztatlan a vonalzőnk, akkor egyhasábos „üzemmódban” vagyunk. Ha nem akkor többhasábosban...



Részletes beállítások:

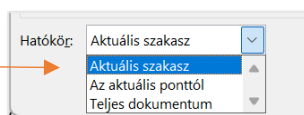




Nemcsak a hasábok számát szabályozhatjuk, hanem a **szélességüket**, egymástól való **távolságukat** is.

Itt is fontos a **hatókör**. Aktuális szakasz vagy teljes dokumentum...

Választóvonal egy „esztétikai” opció.



5. tördelés (töréspontok)

Ebben a témakörben szigorúan az **informatika/digitális kultúra érettségi követelményeire** összpontosítunk és szakmai kérdésekbe nem megyünk bel. Mert **a tördelés egy szakma...**

Itt most vissza kell térnünk egészen az elejére a témának, vagyis a szavakhoz, a sorokhoz, bekezdésekhez is.

• SZAVAK:

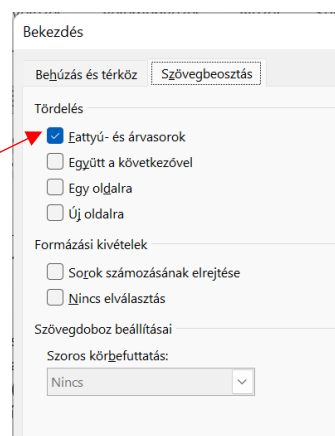
- szavak esetén tördelési szempontból a **speciális szóköz (CTRL + SHIFT + SZÓKÖZ)** fontos, a szavak elválasztása, melyekkel a szöveg sorainak kialakítását szabályozhatjuk.
- **elválasztás** beállítása (manuális, automatikus) ⇒ ez szorosan összefügg a **sorok igazításával** (sorkizárt igazítás esetén ajánlott az alkalmazása)

• SOROK:

- a sorok margótól margóig (esetleges behúzásoktól is függően) helyezkednek el. Ha szándékosan törni szeretnénk egy sort, azaz „idő előtt” **új sort** kezdeni, de nem akarunk új gondolati egységet (**bekezdést**) kialakítani, akkor a megoldás: **SHIFT + ENTER!**

• BEKEZDÉSEK:

- bekezdések tördelés esetén, ami fontos, hogy a bekezdés **oldalhatáron hogyan „viselkedjen”,** illetve, hogy **más bekezdésekhez** (például címhez, alcímhez) **hogyan kapcsolódjon:**
 - **oldalhatár esetén:** a szövegszerkesztők az egyik legsúlyosabb tördelési hibát **automatikusan** kezelik
 - az **Egy oldalra opció** és az **Új oldalra** is az adott vagy kijelölt bekezdés egységére vonatkozik
 - az **Együtt a következővel** (elnevezése is sugallja) opció a többi bekezdéshez való viszonyt szabályozza



Ez eddigieket nézzük meg egy videón!

